

桃園市蘆竹區龍安國民小學110學年度 10月份教師會議紀錄

日期:110/10/20(三)下午1:00

地點: Google Meet

一、會議開始

二、各處室報告

學務處	
生教組	請老師提醒學生在校園或科任課的偶發事件(性平、肢體衝突...)一定要和班導師反應以利即時處理。
衛生組	<p>1. 打流感疫苗、新冠疫苗請假的相關公文已傳到公務群組，可能會用到的同仁請記得先下載。</p> <p>2. 本週五14:00-14:50，六年級將進行「用藥安全宣導」，講師為敏盛醫院的藥劑科楊忠邦主任。</p>
總務處	
事務組	<p>1. 今天下午家訪，東大門2:00關閉</p> <p>2. 「冰箱使用注意事項」再麻煩同仁共同遵守，事務組會張貼在冰箱上，並準備標籤貼紙。預計這個星期五<u>清理冰箱</u>，請同仁利用這兩天將食物貼上「姓名、日期」，若是藥品或實驗所需，也請註明，謝謝配合。</p>

	<p>3. 今天發生學生在倒污水進拖布盆時，拖布盆破裂，學生因此受傷。特別請老師請學生注意，陽台拖布盆勿重壓以免危險。</p> <p>4. 今天有學生用保特瓶裝熱水，和同學發生爭執，造成同學燙傷。再次拜託老師打開熱水鎖，一定要再上鎖！</p>
文書 午秘	麻煩各班導師在明天下班前填完11月-1月午餐意願調查。
幹事	1. 110年下半年消防組訓於10月20日辦理。已於校網放置相關防火訓練影片。請同仁自行參閱。
輔導室	
輔導組	今天下午為家訪，時間13：50~15:50兩小時。請有家訪需求的老師自行填寫公出，如果科任老師有家訪需求，請在公出事由寫清楚家訪學生班級及姓名。
人事 主任	<p>1. 若老師預約施打疫苗要申請公假，請於差勤系統上傳預約通知單的畫面，以利差勤審核，另施打疫苗當日至接種次日24時止，若發生不良反應者可請疫苗接種假(不予支薪可課務排代)，亦得以事假、病假、休假或加班補休辦理</p> <p>2. 補接種流感疫苗，請於差勤系統上傳健康中心開立的補接種單</p>

<p>學務主任</p>	<p>1. 今天大竹消防隊到學校辦理防災闖關活動，感謝六年級3個班級、其他處室及老師們的協助，讓今天的活動能圓滿完成。</p> <p>2. 重申事務組報告之熱水燙傷事件，請老師們使用完飲水機一定要記得鎖熱水鎖。</p>
<p>總務主任</p>	<p>1. 勤學樓及迎風樓搖頭扇增設上週六已完工。</p> <p>2. 無障礙扶手丙丁梯已完成到二樓，其餘利用假日時間繼續施工，預計11月份完工</p> <p>3. 電源改善工程11/5(五)~7(日)進行吊架鑽孔工程, 11/8(一)~11(四)線槽安裝及樓板洗孔, 12/6(一)~10(五)進行線路安裝及盤體安裝, 12/11(六)~13(一)進行教室洗洞, 已盡量使用假日施工, 部分施工時間需用到平日, 有施工聲響請包涵共體時艱, 為了明年夏天能順利吹到冷氣共同努力</p>

三、校長報告

1. 學生在學校發生任何的衝突和意外，請老師務必要通知家長。
2. 今日學校發生熱水燙傷事件，請同仁一定要記得上熱水鎖。

會議記錄

文書課 羅慕珊

單位主管

總務處主任 黃德州

校長

龍安國民小學 吳振世 校長

天

天

天