

桃園市蘆竹區龍安國民小學 110 學年度 8 月份教師晨會議紀錄

日期:110/8/31(二)早上 8:00-9:00

開會方式: Google Meet

一、會議開始

二、各處室報告

教務處

教學組	<ol style="list-style-type: none">1. 昨天發下本土語言選修其他語言的學生名單，請老師開學協助再次確認，是否有更動的學生。2. 請老師填報「暑假學生居家自主學習」表現優良名單，填報的學生必須要有佐證資料，請將佐證資料上傳至學校網路硬碟，以利資料核對發放獎狀。3. 請 9/5 (日) 有參加蘆竹區語文競賽的老師要記得到差勤系統請公假，並且點選「+」填補休時數 4 小時。公假所需要使用的公文，以及當日的比賽及停車資訊，皆夾帶在信件中，請務必到 ta 信箱查看。當天到現場也要記得到龍安國小休息室簽到退。
-----	--

學務處

生教組	<ol style="list-style-type: none">1. 請老師到學務處領取班級的： a 路隊調查表(9/2 下班前交回)、 b 緊急聯絡名冊請老師於 9/6 下班前送回生教組、 c 緊急聯絡卡(請學生於 9/3 繳回，供老師核對緊急聯絡名冊是否有誤)
-----	--

	<p>2.昨天會議中提到最後一節課若是科任課，一樣請導師帶放學隊伍，如果導師當天請假，則請代課老師、或導師委請科任老師帶隊。</p> <p>3.學生下樓排隊的問題，第一梯次請老師指定路隊長，讓學生練習到指定地點排隊。老師帶第二梯次的隊伍。</p> <p>4.9/1開學當天第三節全校練習排路隊，預計10：35廣播請各班依序下樓排隊，包括導師帶學生走到人行道的等候區。</p> <p>5.本週執勤導護，請於11：50到學務處領取導護裝備(背心、旗子、本子)。</p> <p>6.新進教師(包括代課老師)，請於下午1330到學務處，將實地到導護執勤點走一次。</p>
訓育組	<p>9/1(三)7:50請老師開電腦登入googlemeet，始業式8:00準時開始 連結網址已修正為：https://meet.google.com/cgb-yxtj-yib</p>

總務處

事務組	<p>財產移交清冊 還沒交的老師再麻煩囉！</p> <p>車位抽籤</p> <ul style="list-style-type: none"> 請填報「地下室汽車」車位的老師10：20至2樓蘋果教室,10：30開始抽籤。 雙拼和三拼的老師，只要派一位代表抽位置。 110學年車位會在下午3：00公告在公務群組及校網。 <p>防疫隔板</p> <ul style="list-style-type: none"> 昨天有幾位老師反應，電風扇開最大，隔板易被吹動，希望學校採購長尾夾，但因為經費用題，希望由學生自行準備或班費購買。 <p>課桌椅</p> <ul style="list-style-type: none"> 今天仍開放甲、丙梯頂樓和南碼頭，請有需求的老師把握時間，下午2：00開始清理走廊。
-----	---

文書 午秘	<p>1. 開學日廠商會將口罩、帽子、手套送至各班。</p> <p>2. 開學第一天即開始提供愛心早餐，二至六年級共 27 位學生符合資格，會後個別提供老師名單，請老師提醒學生領餐時間為 8:10-8:45，地點為總務處。</p> <p>3. 今日會補足各班的備用餐具，然而因應防疫，開學第一個月沒帶餐具的學生請先至二樓餐廳領紙碗，一個月後再另行宣佈。</p> <p>4. 110 上學期有訂餐的老師預設飲品為牛奶，對乳品過敏者請於會後致電分機 540 更改。</p>
教務 主任	<p>1. 草擬停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫，再盡快與學年主任討論。</p> <p>2. 為避免新冠肺炎疫情有突發情況，請老師先預作線上教學的準備，資訊組會協助建置線上教學路徑，以下需要請老師幫忙，以利之後的教學演練。</p> <p>(1) 每位老師建置個人的固定會議室，會議室連結請傳送到 google 表單，可參考龍安首頁(龍安國小教師固定 meet 會議室操作說明)或參加 GC 研習，今天下班前務必傳送。</p> <p>3. 行事曆(聯絡簿版本)已放置在班級置物櫃。</p> <p>4. 因應新冠肺炎疫情，學校課程進行方式修正：</p> <p>(1) 學校課程及活動(包含科任課)落實社交距離，採「固定座位」、「固定成員」方式實施，並落實課堂點名</p> <p>(2) 「體育課程」對於容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，請調整教學內容；「音樂課程」若無法佩戴口罩，授課教師須調整教學內容，並落實各項防疫措施；「自然課程」使用之設備、器材應避免共用，如有輪替使用設備，應先徹底消毒。</p>
學務 主任	為讓老師及學生能充分了解放學分時分流動線，學務處規劃在明天第三節進行大放學實際模擬演練，考量學生安全，屆時會在新安路到東門轉彎處立角椎避免車輛進入，希望透過實際演練讓小朋友熟悉移動路線，降低大放學混亂的場

	面，也請老師指定熱心負責的小朋友當路隊長，並指導小朋友行進時要守秩序、不喧嘩，並留意行進安全。
總務主任	<p>1.目前在校施作冷氣室內外機工程,會利用平日孩子放學後以及六日施工為原則,具有敲打鑽孔或大聲響的工項利用假日施工,冷氣部分必須先過電源改善~冷氣裝設~EMS 能源系統架接~台電審圖送電等程序,預計明年夏天有機會啟用</p> <p>2.十月份會完成一二期校舍飲水機更新共 28 台。</p> <p>3.棒球修繕工程~人工草皮.紅土整地更新.室內外圍網等均已完工。</p> <p>4.預計年底完成丙丁梯無障礙扶手工程。</p> <p>5.學校於暑假期間擔任防疫站工作,共完成 13000 人次接種,感謝大家共同協助為防疫盡一份心力!</p>
輔導主任	<p>1.新生始業式順利結束，感謝行政同仁與一年級導師的幫忙。</p> <p>2.IEP 已經陸續進行中，開學後因應疫情 IEP 以線上進行。</p> <p>3.目前因應疫情，班親會朝線上會議方式規劃。</p>

三、校長報告：

1. 老師們有清洗教室電扇需求的盡快提出。
2. 會後會召集各處室主任討論，針對老師們防疫部分所提的建議再研議更合適的方式處理。
3. 因防疫家長不入校，明天開學一年級新生各項事務引導的部分要留意加強。
4. 因當前防疫政策為一人染疫全校停課，請所有老師要為線上教學做好準備。
5. 教室消毒的部分麻煩老師確實。
6. 冷氣的部份現在在施作 EMS，暫定夏季使用，因規畫不另收費，所以施工期程會較長。
7. 會後請四處室主任到校長室開會。

會議記錄

文書羅慕珊

單位主管

總務處黃德州
主任

校長

董安國小吳振世(乙)
校長