

此張動支單請各學年於
10/4(五)下班前交至事務組。

(裝訂線)

桃園市蘆竹區龍安國民小學動支經費請示單暨黏貼憑證用紙

申請動支日期:中華民國108年9月5日

簽證: 號

日期 傳票(付款憑單)				金 額								
				億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元
		度 108							\$	6	0	0
		用途說明		一年一班班級費								
		登記		會計室				機關長官或授權代簽人				
經手人	驗收或證明	所得登記										
	保管	財產(物品)登記										
單位主管	單位主管	總務主任										

①此兩處蓋章或簽名:
經手人:自己
驗收或證明:同學年任一導師(不可是自己)。

②寫自己班級。

③發票請「騎縫」黏貼於此,如有多張,請「漸層」黏貼。

④若是感應紙發票,請用「原子筆」將發票號碼寫在發票上。

動支經費請示單 (作為收入黏貼憑證用紙使用本聯勿填)

名稱及規格	數量	單價	金額	受款人	付款方式
一年一班班級費	1	600	600	巫美娟	☐ 匯款(附帳號)
					☐ 支票
					☐ 郵局(附帳號)
					☐ 交銀行代繳
					☐ 零用金
					☒ 代墊
					☐ A1繳款書
☒ 經查詢政府電子採購網,承辦廠商非屬其所列拒絕往來廠商					☐ A2支出收回書
☒ 經本局財政部稅務入口網,承辦廠商營業狀態:營業中					☐ 墊付轉正
合 計			600		☐
申請人	總務處	會計室		機關長官或授權代簽人	
事務組長					
單位主管	總務主任				

⑤寫自己班級。

⑥寫自己名字。

⑦本人簽名或蓋章。