

桃園市 112 學年度國民中小學校教學輔導教師支持實施計畫

一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 112 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)教育部補助辦理教師專業發展實踐方案作業要點。

二、目的：桃園市政府教育局(以下簡稱本局)為增進教師教學效能，促進教師專業成長，提升學校教育品質，特訂定本計畫。

三、目標：透過教學輔導教師提供專業支持與協助，精進學校教師於課程設計、課堂教學、班級經營及建置教學檔案等專業成長，以提升學生學習成效。

四、實施內容：

(一)人員資格：

- 1、教學輔導教師：依教育部規定進行儲訓、甄選推薦及認證等程序取得教學輔導教師資格，且能有計畫提供同儕於教學實務及專業成長上支持者。
- 2、受輔導教師：
 - (1)自願成長且有意願接受輔導之教師(包含實習老師、代理代課教師)。
 - (2)不包含已參加薪傳教師輔導實施計畫之初任 3 年內教師。
- 3、教學輔導教師安排原則：各校宜考量教學輔導教師之任教科目(學習領域)、年級、時間等，盡量與受輔導教師相近為原則。
- 4、每位教學輔導教師至多輔導 2 名對象為原則。

(二)實施期間：輔導期間為 1 學年。

(三)申請方式：

- 1、由教學輔導教師規劃 112 學年度之輔導工作，填寫申請表(如附件一)由教學輔導教師所屬學校核章，於 112 年 9 月 15 日以前(以郵戳為憑)寄送申請表至「桃園市校長及教師專業發展中心」(桃園市西門國小)。
- 2、由「桃園市校長及教師專業發展中心」依據申請表項目審查，112 年 10 月 2 日以前公告教學輔導教師補助名單。

(四)任務：

- 1、每學期至少進行 8 週次輔導歷程，針對課程設計、課堂教學、班級經營、學生輔導等各面向，可運用晤談、課程研討、示範教學、入班教學觀察、製作教學檔案、參與研習及社群等多元輔導形式，提供專業諮詢與回饋、協助受輔導教師規畫專業成長計劃。
- 2、教學輔導教師入班教學觀察每學期不得少於 1 次，並填寫觀察後回饋會談紀錄表(如附件二)，於輔導工作結束後，留存學校備查並上傳桃園市

國民教育輔導團教專實踐小組網站(<http://lcg.rhps.tyc.edu.tw/>)。

3、教學輔導教師協助受輔導教師一學年辦理一次公開授課及專業回饋，包含備觀議課。

4、教學輔導教師與受輔導教師共同反思教學，於每次輔導工作後填寫「平時輔導紀錄表」或「輔導案例紀錄表」(如附三、四)，相關紀錄表於113年8月15日以前(以郵戳為憑)寄送至「桃園市校長及教師專業發展中心」(桃園市西門國小)。

(五)配合事項：學校應將教學輔導制度納入學校行政規劃，提供輔導資源，隨時檢視輔導成效，並結合教學輔導教師以外之教師，從旁協助。

五、經費：

(一)每輔導一位對象，每週得酌減教學輔導教師原授課時數一節，跨校輔導者每週得減二節，每位教學輔導教師至多以每週減授四節為原則，因教學需要而無法減授節數，得改發鐘點費，但兩者不得同時支領。

(二)每學年至多補助二位國中教學輔導教師、三位國小教學輔導教師，本案得視計畫內容核訂各校通過組數。

(三)所需經費由教育部補助辦理112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費下支應。

六、成效檢核：教學輔導教師於任務期間，如無法勝任其工作，應由校長召開會議決議後，解除教學輔導教師任務，並遴派具教學輔導教師資格者完成後續任務，校內如無符合資格者請跨校邀請，並函報本局備查。

七、獎勵：

(一)教學輔導教師於任期結束後，依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第7條第5項第2款、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第6條第5項第10款、「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」，校長及輔導教師敘嘉獎一次，教師部分由學校本權責敘獎，校長部分請學校函報本局敘獎。

(二)實施成果有推廣價值或優良事蹟者，得舉行公開發表會，所需經費由本局支應。

八、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

附件一

(學校名稱)112 學年度辦理教學輔導教師專業支持實施計畫

申請表

學校基本資料		
學校名稱		
學校規模	共_____班，學生_____人	
教師人數	編制_____人，合格教師 _____人(百分比__%)	
教學輔導教師	共_____人(檢附教學輔導教師證書影本、或教育部網站登記之資格證明等相關認證資料)	
受輔導教師	共_____人	
申請經費總額	_____組 * _____週 * (鐘點費) = _____	
承辦人：_____ 單位主管：_____ 會計主任：_____ 校長：_____		
姓名 (教學輔導教師)	教學年資	
	職務 (可複選)	☐ 行政人員_____主任_____組長 ☐ 導師_____年級 ☐ 專任/科任教師_____領域/科目 ☐ 其他_____
姓名 (受輔導教師)	教學年資	
	身分別	☐ 實習教師 ☐ 代理代課教師 ☐ 自願專業成長之教師
	職務 (可複選)	☐ 行政人員_____主任_____組長 ☐ 導師_____年級 ☐ 專任/科任教師_____領域/科目 ☐ 其他_____
受輔導教師專業表現分析		
教師優勢		
需要成長或協助部分		
輔導目標		

輔導工作期程規劃	
週次	輔導方式或內容
	(範例:親師溝通、班級經營、教學示範、教學觀察與會談、共同備課、其他文字敘述:_____)

(請自行增列表格並刪除本行文字)

附件二

觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
回饋人員：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
教學單元：_____ 會談日期：_____

一、教與學之優點及特色(包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

二、教學可調整或改變之處：

三、授課教師預定專業成長計劃：

成長目標	方式	計完成日期

(可依實際需要增列表格)

四、授課教師的學習與收穫：

五、回饋人員的學習與收穫

附件三

平時輔導紀錄表

日期:_____

教學輔導教師:_____

受輔導教師:_____

一、輔導方式或內容:(可複選)

☐ 環境脈絡認識 ☐ 班級經營 ☐ 親師溝通 ☐ 課程與教學設計 ☐ 教學觀與
會談 ☐ 教學省思 ☐ 專業成長 ☐ 學習成果分析 ☐ 個案討論 ☐ 教學檔案製
作 ☐ 教學行動研究 ☐ 教學示範 ☐ 教材教法 ☐ 共同備課 ☐ 其他_____

二、紀錄:

受輔導教師優勢與肯定	輔導教師關注焦點與挑戰
受輔導教師省思與未來行動	教學輔導教師回饋

附件四

輔導案例紀錄表

授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
回饋人員：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
事件標題：_____ 會談日期：_____
事件發生時間：_____ 撰寫輔導紀錄日期：_____
案例主題(可複選) ☐ 1. 環境脈絡認識 ☐ 2. 班級經營 ☐ 3. 親師溝通 ☐ 4. 課程與教學設計 ☐ 5. 教學觀察與會談 ☐ 6. 教學省思 ☐ 7. 專業成長 ☐ 8. 學習成果分析 ☐ 9. 個案討論 ☐ 10. 教學檔案製作 ☐ 11. 教學行動研究 ☐ 12. 教學示範 ☐ 13. 教材教法 ☐ 14. 共同備課 ☐ 15 其他：_____
一、受輔導教師面臨的情境敘述(包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理…等要素)：
二、人物背景描述(包含主角和其他人物的家庭、學校背景)：
三、關鍵問題(事件中等待解決的問題或可以輔導的內容)：
四、教學輔導教師的建議和實際協助情形：
五、事件結果及感想：

