



# 防疫停課期間 教師如何利用Zoom 進行同步(直播)教學



教育部

# 內容大綱

一

TANet –Zoom登入說明

二

Zoom登入說明

三

老師使用說明

四

學生使用說明

# Zoom版本差異說明

名稱	TANet –Zoom 教育部臺灣學術網路(TANet)網路語音交換 平臺會議預約系統Zoom 簡稱「TANet –Zoom」	Zoom
登入帳號	登入帳號二擇一 1.學術網路無線漫遊帳號 2.教育雲端帳號(OpenID)	申請Zoom個人帳號
時數限制	登入帳號可申請 <b>總時數8小時</b> ，單次會議 <b>上限4小時</b> ，會議結束時數重計。	單次會議 <b>限時40分鐘</b> ，不限申請會議室次數
上線人數限制	單一會議室上線人數上限100人。	單一會議室上線人數上限100人。
費用	免費	免費 上述為免費帳號之使用規定，另有不同付費方案，可至官網查詢。
老師可自由選擇合適軟體進行教學		

# 一、TANet-Zoom登入說明-1

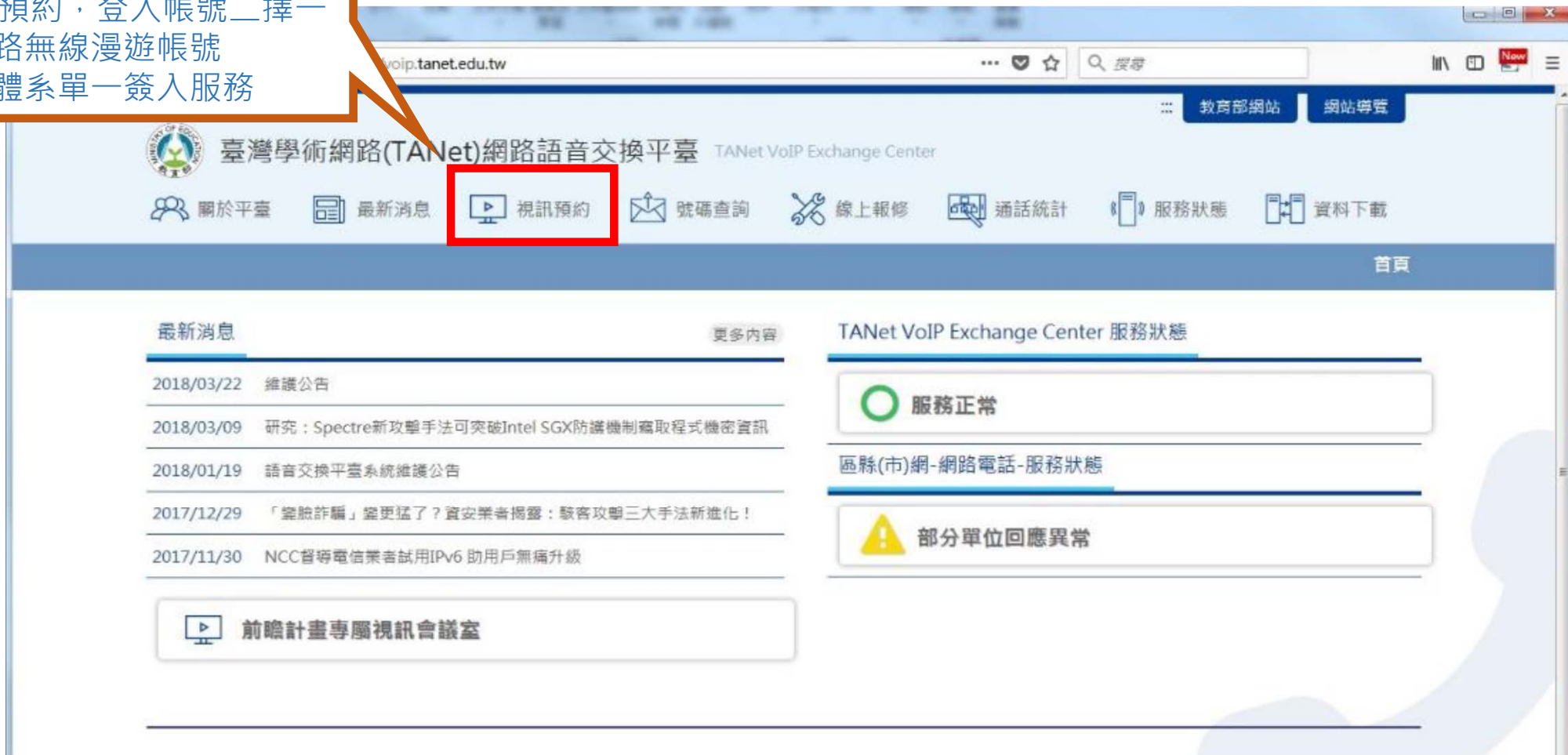
## 步驟一：登入

<https://voip.tanet.edu.tw/>

點選視訊預約，登入帳號二擇一

- 1.學術網路無線漫遊帳號
- 2.教育部體系單一簽入服務

備註：臺灣學術網路(TANet)網路語音交換平臺  
會議預約系統ZOOM簡稱「TANet-Zoom」



voip.tanet.edu.tw

教育部網站 網站導覽

臺灣學術網路(TANet)網路語音交換平臺 TANet VoIP Exchange Center

關於平臺 最新消息 視訊預約 號碼查詢 線上報修 通話統計 服務狀態 資料下載

首頁

最新消息 更多內容

2018/03/22 維護公告

2018/03/09 研究：Spectre新攻擊手法可突破Intel SGX防護機制竊取程式機密資訊

2018/01/19 語音交換平臺系統維護公告

2017/12/29 「盜臉詐騙」盜更猛了？資安業者揭露：駭客攻擊三大手法新進化！

2017/11/30 NCC督導電信業者試用IPv6 助用戶無痛升級

TANet VoIP Exchange Center 服務狀態

服務正常

區縣(市)網-網路電話-服務狀態

部分單位回應異常

前瞻計畫專屬視訊會議室

## 一、TANet-Zoom登入説明-2

## 步驟二：預約會議室

- 單一帳號可申請總時數8小時，單次會議上限4小時，會議結束時數重計。
- 單一會議室上線人數上限100人。

[illegible]

## 一、TANet-Zoom登入說明-3



### 步驟三：通知同學

- 預約完成申請人會收到2封電子郵件通知，其中一封可轉寄給同學，或將會議室連結以通訊軟體傳送給同學。
- 同學點選網址輸入密碼即可加入會議室(教室)。

您好：

誠摯的邀請您參與線上會議，會議內容請參照下方資訊。

主題：**108年2月25日三年甲班上午課程**

說明：**上課順序**

**國語2節課、自然1節課、社會1節課**

會議開始時間：**2020-02-25 08:00:00**

會議結束時間：**2020-02-25 10:00:00**

會議密碼：**225225**

會議室連結

會議室連結：<https://voip.tanet.edu.tw/booking/room.php?token=08658128bbd124af3e1ea4a338576a77dec8e389>

## 二、Zoom登入說明-1



用Google 搜尋並點選進入Zoom官方網站




## 二、Zoom登入說明-2

### 步驟一：註冊帳號


<https://myaccount.zoomnow.net/signup>

可以用多元方式進行註冊

### 立即註冊您的Zoom帳號

 請輸入您的email

Email將自動轉換為全小寫英文字，登入時請留意

 請設定您的密碼

再次確認您的密碼

☐ 顯示密碼

☐ 我同意Zoom 使用條款

☒ 我願意收到Zoom會員權益及優惠方案通知信

立即註冊

您也可以使用現有帳號快速註冊

使用Facebook帳號註冊

透過按Facebook帳號註冊，你同意Zoom的條款及細則與私隱政策

使用Google帳號註冊

透過按Google帳號註冊，你同意Zoom的條款及細則與私隱政策

客服信箱：0800@zoomnow.net 服務規劃專線：(02)7720-5000 分機 3631或分機 3639  
客服信箱及服務專線服務時間：週一～週五 10:00 ~ 17:30 中午時段及國定例假日休息

Copyright ©2018 Digit Mobile Inc. All rights reserved.



## 二、Zoom登入說明-3

### 步驟二：進行電子信箱認證，進入信箱點選連結啟動Zoom帳號

系統  
dimobo



請經由您的電子郵件信箱進行認證  
我們已寄出認證信至您的電子郵件信箱(需等待5~10分鐘)：  
請點選信中的認證連結以順利啟用您的 Zoom 帳號

@gmail.com

1. 若遲遲未收到認證信，麻煩請到垃圾郵件匣檢查，並將 0800@zoomnow.net 新增為白名單收件者，以  
訊息。
2. 點選補發 驗證信，進行補發。
3. 聯絡客服人員。

Hello [allen6098@gmail.com](mailto:allen6098@gmail.com),

Zoom TW 亞太區會員 ([zoomtw@zoomnow.net](mailto:zoomtw@zoomnow.net)) has  
Zoom account (ZoomTW). If you agree, please click  
within 30 days.

**點選啟動**

**Approve the Request**

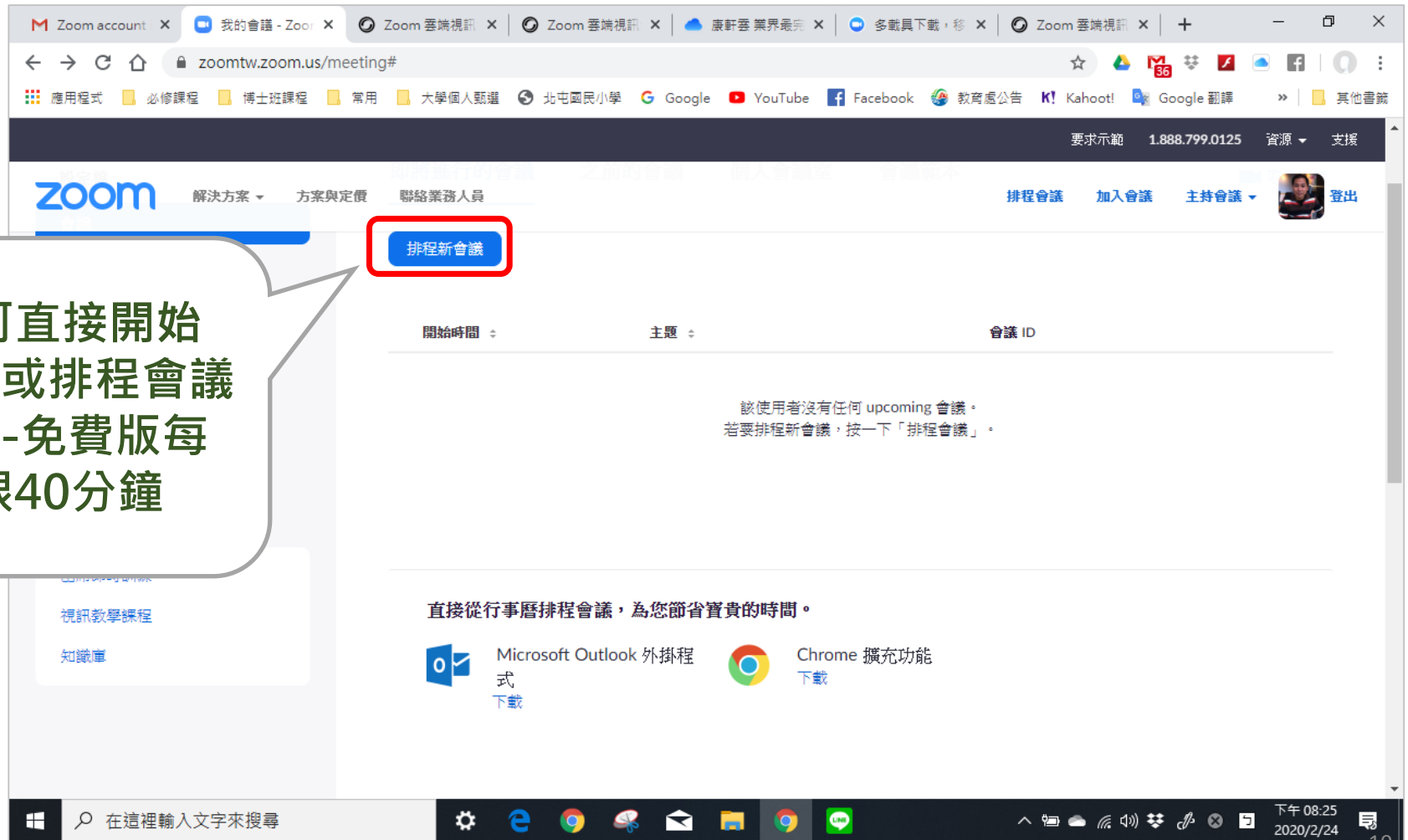
If the above button does not work for you. Copy and paste the link to your browser  
address bar and try again.

[https://zoomtw.zoom.us/invite\\_confirming?code=gXFk6ZHcQvlggHEUIPgI7IZ92XN1NAPsC4BIKPImeV4.BQgAAAFwdyZakAAjQATYWxsZW42MDk4QGdtYWlsLmNvbQMWOHpic2lIZWJTWIM2QWI2S1NuUUo0QWQWNGRtZGNmbHBURHlleFhqb2YxaW11UQAWMUJwYXdWNkxRWkM5QTdpakpxXy1GdwAAAAAAAAA&fr=hosti nvite](https://zoomtw.zoom.us/invite_confirming?code=gXFk6ZHcQvlggHEUIPgI7IZ92XN1NAPsC4BIKPImeV4.BQgAAAFwdyZakAAjQATYWxsZW42MDk4QGdtYWlsLmNvbQMWOHpic2lIZWJTWIM2QWI2S1NuUUo0QWQWNGRtZGNmbHBURHlleFhqb2YxaW11UQAWMUJwYXdWNkxRWkM5QTdpakpxXy1GdwAAAAAAAAA&fr=hosti nvite)

Thank you for choosing Zoom.  
-The Zoom Team

## 二、Zoom登入說明-4

步驟三：可直接開始會議(課程)或排程會議(預約課程)-免費版每次使用上限40分鐘



## 二、Zoom登入說明-5

### 步驟四：設定會議資料(預約課程)



The screenshot shows the Zoom 'Schedule Meeting' page. A red box highlights the form fields for '主題' (Topic), '描述 (可選)' (Description), '時間' (Time), and '持續時間' (Duration). A callout bubble points to these fields with the text '輸入課程訊息與時間設定' (Enter course information and time settings).

**Zoom 登入說明-5**

步驟四：設定會議資料(預約課程)

Zoom 解決方案 ▾ 方案與定價 聯絡業務人員

排程會議 加入會議 主持會議 ▾ 登出

設定檔

會議

網路研討會

錄製檔

設定

帳戶設定檔

報告

出席即時訓練

視訊教學課程

知識庫

我的會議 > 排程會議

排程會議

主題 國小六下數學第一單元

描述 (可選) 北屯國小

時間 2020/02/25 8:30 上午

持續時間 1 小時 0 分鐘

輸入課程訊息與時間設定

您的 Zoom 基本方案針對 3 位 (含以上) 參與者的會議設有 40 分鐘的時間限制。立即升級，即可享有無時限的群組會議。聯絡人 [Zoom TW 客服](#)

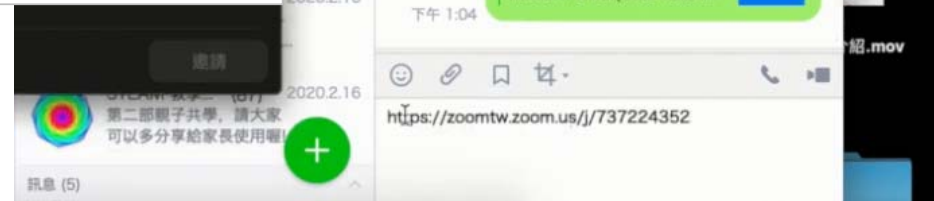
☐ 不再顯示該訊息

## 二、Zoom登入說明-6

主頁 聯絡業務人員 排程會議 加入會議 主持會議 登出

主題	國小六下數學第一單元
描述	北屯國小
時間	2020年2月25日 08:30 上午 台北
新增至	Google 行事曆  Outlook 行事曆 (.ics)  Yahoo 行事曆
會議 ID	860-183-782
會議密碼	× 要求會議密碼
加入 URL :	<a href="https://zoomtw.zoom.us/j/860183782">https://zoomtw.zoom.us/j/860183782</a> 複製連結
視訊	主持人 關 參與者 關

步驟五：將會議鏈接網址以電子郵件或通訊軟體傳送給同學，同學點選鏈接網址加入會議即可



### 三、老師使用說明-1

TANet –Zoom或Zoom完成預約後，會議時間到就可上線教學，功能與操作皆相同

#### 獲得主持人權限

- 點選管理與會者→更多→獲取主持人權限→輸入申請會議室時自訂的主持人密鑰號碼
- 主持人功能：1.可關閉與會者麥克風，避免雜音干擾會議。2.可啟動錄影，會議結束後轉為MP4檔。

The screenshot displays the Zoom desktop application interface during a meeting. The main window shows a 2x2 grid of video feeds for participants: Jason, Totie C, and two others. The bottom toolbar contains icons for audio, video, chat, and other functions. A blue circle with the number '1' highlights the '管理與會者' (Manage Participants) button. To the right, a sidebar lists participants: TC (Totie C, Host), Jason, RO, and Kevin. A blue circle with the number '2' highlights the '更多' (More) button next to the participant list. An arrow points from this '更多' button to a separate window titled '獲取主持人權限' (Obtain Host Permissions). This window prompts the user to '輸入主持人密鑰來獲取主持人權限' (Enter host key to obtain host permissions) and shows a text input field with a blue circle and the number '3' next to it. Below the input field, it states '主持人密鑰是個六位數字' (Host key is a six-digit number) and provides two options: '或' (or) and '以主持人身份登錄' (Log in as host).

## 三、老師使用說明-2

### 確認同學學習情形

- 可於「與會者」視窗查看同學上線情形。
- 可透過視訊畫面觀看學生反應，可發問互動。
- 「Zoom群聊」具聊天室功能，師生可提問、答題，或對特定人員私訊。





### 三、老師使用說明-3



分享畫面

#### 共享畫面

使用「分享畫面」功能分享桌面、網頁、文件資料、白板等，讓學生清楚觀看老師上課內容。

選擇一個您想共享的窗口或程式

基本 高級 文檔

螢幕 白板 iPhone/iPad 因材網1170 - Google Chrome 停課期間Zoom教學 - PowerPoint Zoom會議室同步開課流程V1 - ... 螢幕擷取畫面 新自然加值程式 文件 LINE Zoom Cloud Meetings

☐ 共享電腦聲音 ☐ 視頻流暢度優先

共享

生字表：第1課:做早操

<https://pedia.cloud.edu.tw/Bookmark/TCollection?TextName=> 複製連結

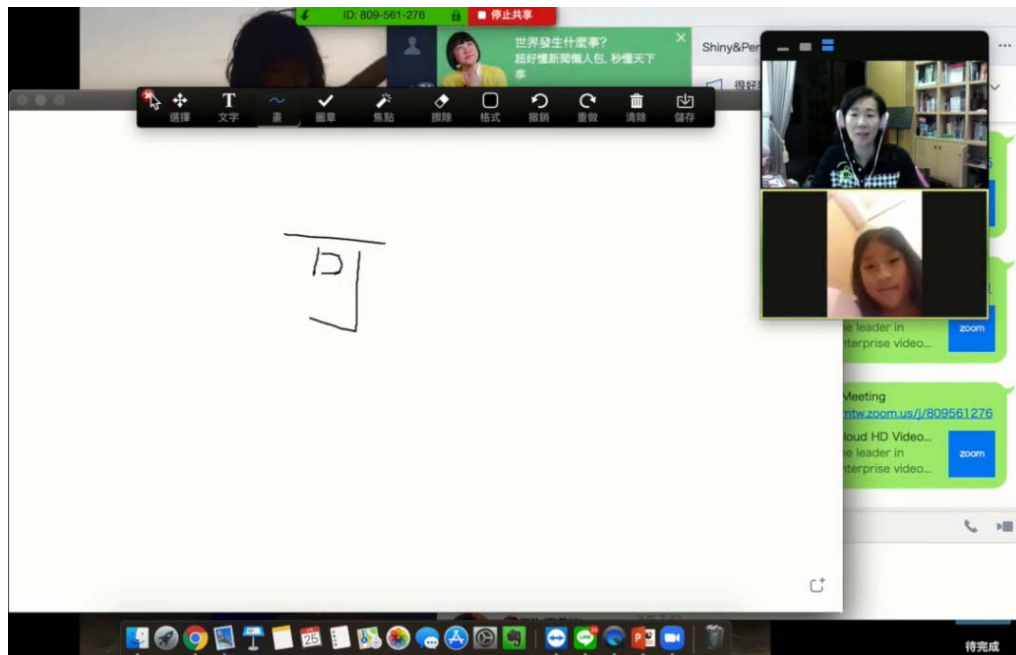
此檔案共 8 筆詞條, 詞條操作: [登入後可以收藏詞條](#) [匯出所有詞條](#) [匯出所有詞條Rss](#)

詞條名稱	詞條解釋
早	1.天剛亮的時候。與「晚」相對。【例】清早、早上、一大早
來	1.從別處到此處。與去、往相對。【例】回來、有朋自遠方來
快	1.速度迅速的。與「慢」相對。【例】快車、快速、眼明手快 ©
起	1.使身體由下往上坐立。【例】起立、起身、早睡早起
安	1.平靜的、穩定的。【例】安寧、安定、安穩

### 三、老師使用說明-4

#### 共同註記

可開啟「共同註記」功能，模擬黑板書寫，方便教學。

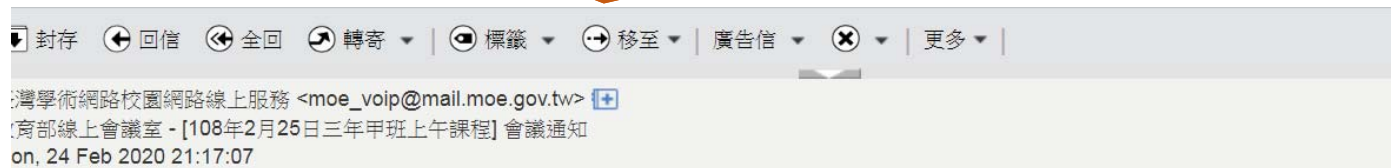




## 四、學生使用說明-1

### 去哪裡線上上課?

收到老師的電子郵件或通訊軟體上課通知，點選連結進入會議室。



您好：

誠摯的邀請您參與線上會議，會議內容請參照下方資訊。

主題：**108年2月25日三年甲班上午課程**

說明：**上課順序**

**國語2節課、自然1節課、社會1節課**

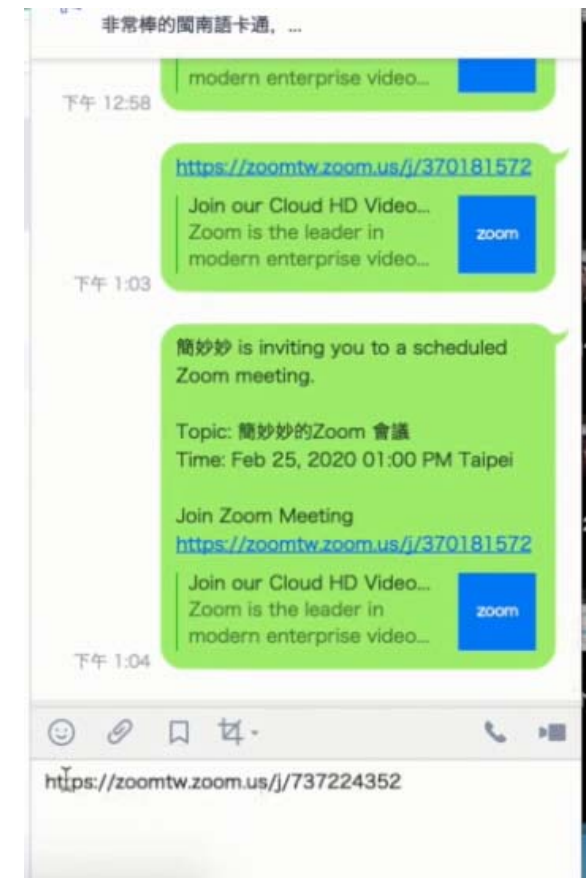
會議開始時間：**2020-02-25 08:00:00**

會議結束時間：**2020-02-25 10:00:00**

會議密碼：**225225**

會議室連結

會議室連結：<https://voip.tanet.edu.tw/booking/room.php?token=08658128bbd124af3e1ea4a338576a77dec8e389>



## 四、學生使用說明-2

### 如何進入會議室？

點選連結進入會議室→允許啟動Zoom→輸入會議密碼→加入會議→開始上課

**1** 點選連結

**2** 線上會議室

**3** 進入會議室

**4** 允許啟動ZOOM

**5** 輸入會議密碼

提醒:  
尚未安裝ZOOM應用程式，  
請詳見 [常見問題](#) 章節



~謝謝指教~