

桃園市龍安國民小學因應校園傳染病停課、復課、補課計畫

109.2.21 訂定

109.3.25 經第五次課程發展委員會修訂

壹、依據

- 一、傳染病防治法。
- 二、桃園市政府教育局 109 年 2 月 27 日桃教體字第 1090015221 號函頒布『校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準』。
- 三、桃園市政府教育局 109 年 3 月 3 日桃教中字第 1090018352 號函頒布「線上課程教學與學習參考指引」。
- 四、桃園市政府教育局 109 年 3 月 9 日桃教中字第 1090019930 號函頒布『桃園市高級中等以下學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情停課、補課、居家學習及成績評量實施原則補充規定』。

貳、目的

- 一、啟動緊急因應機制：為防止校園傳染病疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，擬定相關配套措施做好全面準備，以配合隨時可能停課之需。
- 二、保障課程完整學習：明確停課相關措施，兼顧復課後之補課機制，避免慌亂，以保障學生健康與學習之完整性。

參、實施原則

一、停課前準備工作：

- (一) 宣導學生戴上口罩、勤洗手，及避免前往公共場所，做好自主健康管理。
- (二) 班級導師輔導策略：
 1. 應對班上同學說明可能會面臨停課，須居家學習之現象。
 2. 對全班同學說明停課並非代表學校或社區已經有很多人受到感染，而是為了避免大家都到學校上課，發生大規模感染的情形所做的預防措施。
 3. 提醒大家要每天早晚量體溫，勤洗手、避免出入公共場所。
 4. 明確告知如果不小心罹患傳染疾病應告知校方。
 5. 完成班級學生緊急聯絡網之建置〈以級任老師為主〉。

二、停課標準及程序：

- (一) 單一學生停課：經醫師診斷確診為傳染病或經醫師專業判斷需要自主隔離時，建議該生停課，患者則應至症狀解除或自主隔離期滿後才能返校上課。
- (二) 單一班級或全校性之停課，由學校依權責立即召開緊急會議，由校長召集家長會長、四處室主任、停課班級導師(或學年主任)及學校護理師組成，討論辦理停課事宜，並同時通報校安中心。

三、復課標準：當停課原因消失時，應即恢復上課；學校並應採取適當之補救教學措施。

四、停課、復課及補課措施：

(一) 停課期間：

1. 停課期間教師進行備課，設計教學單元及準備教學相關事宜，並進行復課準備工作。
2. 各班應事先建立妥適之聯繫通報管道，停課期間，每日應充分掌握學生狀況，依規定陳報學務處，並由學務處通報上級單位。
3. 對於請假隔離或接受治療之學生，除於隔離或治療期間內每日電話關懷問候，告知當日之課程進度及學習功課，俾便學生適時溫習或預習外；回校正常作息後，班級導師應立即進行補救教學措施，以利學生趕上學習進度。
4. 學生個別停課之學習輔導：
 - (1) 該班導師和指定同學每日電話關懷該生狀況。
 - (2) 任課老師透過電話或班級網站，通知當天課程重點和作業，協助在家學習。
 - (3) 學生缺課部分，將視學生學習需要排定補救教學課程的方式進行補救教學。
5. 班級停課學生之學習輔導：
 - (1) 班級進行消毒。
 - (2) 教師調整課程內容和教學進度。
 - (3) 透過班級聯絡管道，由級任教師和相關人員隨時掌握訊息，關懷學生身心和生活、學習狀況。
6. 全校性停課之因應措施：
 - (1) 學校進行全面性消毒。
 - (2) 該班級任教師定期電話關懷學生身心和生活、學習狀況。
 - (3) 任課老師透過電話或班級網站，安排學生學習進度，告知每日課程重點和作業，協助在家學習。
7. 若教師經醫師診斷確診為傳染疾病或經醫師專業判斷需要自主隔離時，建議該師停課，應至症狀解除或自主隔離期滿後才能返校上課；教務處應調配師資人力、妥適安排代理代課以因應之。

(二) 補課原則：

1. 以到校補課為原則。若授課教師經衡量評估學生具科技運用能力，得採線上補課，惟低年級不建議使用電子化設備進行教學。
2. 補課應於復課後 2 個月內完成為原則。
3. 到校補課
 - (1) 完全補課：停課班級均應擇定時間到校進行補課，無主科或副科之別。

(2)課餘或假日補課：學校得利用晨光時間、例假日、寒暑假或正常上課日之課餘時間補課，為維護學生身心健康，午休時間不排課，另若以週六、日方式辦理，建議以擇1日辦理為原則。可安排於正常上課日未排課之下午時段，以不得超過下午5時30分為原則。

(3)得彈性調整上課日期：全校停課者，學校得經課程發展委員會（以下簡稱課發會）通過彈性調整全校上課日期，得分散於每週末或集中寒暑假補足。

4. 線上補課：

(1)補課計畫應載明於停課期間實施線上補課，並留有線上紀錄或可資證明之資訊者，其授課時數則得抵免復課後應補課時數。

(2)以直播、錄影或其他通訊軟體方式進行即時或非即時課程，並搭配數位學習線上平臺進行課程規劃，指派課程任務及學習評量，提供學生居家自行學習及學習成效檢核。學校需確認任課教師、停課學生取得教育體系單一簽入服務帳號密碼，並對師生進行相關網站教育訓練，以利學生線上學習並掌握學生學習歷程。

(3)載具需求：以學生自備為原則，經濟弱勢學生所需載具，由學校協助借用，並於復課後繳回，相關借用規定依各校借用管理規範辦理。

(4)行政人員可請教師提供授課教學狀況及學生上課情形，並提供家長課程進度表。

(三) 復課補課：

1. 學生個別停課之補課：

(1)請級任教師協同任課教師利用晨光時間或週一至週五之無課下午辦理補課，以協助停課學生能跟上學習進度。

(2)級任教師應鼓勵班級同學協助復課之停課學生，進行補救教學，以趕上學習進度。

(3)個別學生因「法定傳染病」需自主隔離經准假者，學校應評估停課學生個別健康情形，於請假期間配合任課教師進行居家自主學習，並就其未上課之科目章節，給予課業輔導如提供線上補充或書面教材、即時課程錄影或影片、派送課前預習、課後複習材料及作業(學習單)。

2. 班級停課之補課：

(1)班級停課之班級學生返校復學後，由導師及授課教師規劃利用晨光時間、週一至週五之無課下午或週休假日進行補課，並將補課計畫（如表二）交教務處備查。

(2)補課內容以各學習領域之補救教學為主。

3. 全校性停課之補課：

- (1) 全校師生應利用週休假日或寒暑假期間進行補救教學。
- (2) 補課內容以各學習領域之補救教學為主。
- (3) 停課期間，應利用學校網站宣導相關事項；並鼓勵學生居家從事有益身心的學習活動。

4. 全市性停課之補課：依本市教育局相關規定辦理。

5. 部分班級停課時，學校應會同該班教師(如有特殊教育學生，須加會特教教師)及班級家長代表；全校停課時，需召開行政會報或課發會通過停課後之補課原則。
6. 課後輔導、課後照顧班及課後社團等活動不進行補課，學校需依停課天數比例，辦理全額退費。

(四) 補課計畫：

1. 補課規劃表：於開學後一個月內經課發會通過，並公告家長及學生知悉，補課規劃表包含停課期間全部課程之補課方式、聯繫窗口及其他配套措施等(如表一)。
2. 補課暨評量實施計畫：倘致部分班級或全校停課，則於停課後一週內完成補課暨評量實施計畫，並將實施計畫及聯繫窗口公告家長及學生知悉，實施計畫內容包含全部課程之補課總節數、補課方式及評量範圍等(如表二)。
3. 線上補課計畫(含實施平臺、實施方式及對未能線上補課學生之相應學習措施等)報本市教育局同意後，折抵到校補課時數，但仍應兼顧學生學習成效。

四、補考措施：適逢學校定期考查之處理方式

- (一) 定期考查時程由教務處調整後另行通知。
- (二) 因居家隔離而缺考之少數學生，於個人返校復課後由教務處辦理補考事宜。

肆、成績評量

一、個別學生停課部分

- (一) 未參加定期評量者，得補行補考，其成績以實際分數計算為原則，其評量時間、方式由學校訂定之。
- (二) 平時評量(如作業、報告、學習單、作品等)依任課教師教學目標自訂之。

二、部分班級及全校停課部分

(一) 部分班級停課：

學生無法參加定期評量者，於復課後補行評量，以實際成績登錄，並依各校成績評量等相關規定辦理。

(二) 全校停課：

如無法依期進行定期評量，由學校調整實施日期及次數，經課發會通過後實施；定期評量範圍得視實際授課進度調整考試範圍。

1. 考量補考試題之公平性，建議教師在評量命題時，得預做補考所需之備份試卷。

2. 學校於定期評量日前將因應疫情學校停課之定期評量及補考等實施計畫，以通知單及學校網站公告宣達，以利親師生周知。

(三)採線上補課者，若適值定期評量時間及教師成績繳交日期，得予以順延。

伍、具體作法

一、因疫情需要停課時，於學生離校前應囑咐學生及教師落實以下工作：

(一) 每日自行測量體溫，注意是否有不適症狀，並儘量避免到公共場所，做好自主健康管理。

(二) 停課學生不應再參加人口密集性活動，例如至補習班、安親班、大型賣場等人潮聚集場所。

(三) 教師為學生規劃在家自主學習之進度或其他學習活動。

(四) 班級導師每日與學生保持聯繫，以瞭解身心健康及居家學習情形。

(五) 輔導室主動提供學生心理支持，並就居家隔離(學習)之學生個案需要，進行必要之輔導或提供其他適當之專業服務。

陸、附則

一、學校有停課之情事，應依規定需進行校園安全通報。

二、復課原則係與確定病例接觸之教師或學生，居家隔離期滿，確認無症狀解除隔離後，相關課程復課；或經通報教育主管機關後，全校復課。

三、學生請假：

(一)班級停課時，考量該班學生應另行補課，毋需核予假別，且不列入出缺席紀錄。

(二)學生個人發燒或確認感染者，應核予病假，得不列入出缺席紀錄。

(三)為避免學生因爭取全勤獎等相關榮譽，致隱匿病情到校上課，該等獎勵得不採計前款病假。

四、有關學校行政人員或教師停課後之相關規範請依中央規定辦理。

五、因補課所衍生之代課鐘點費，依教育局另函通知辦理。

柒、居家學習

為提供居家學習不中斷課業輔導措施，以課堂直播、線上數位學習平台等方式，提供教育資源，讓在家的學生與學校同步學習，其相關內容如下：

一、離線學習課程：

如家裡無行動載具或連線上網環境，請學校及教師提供離線課程，得將課程存入平板、筆電或提供書面教材，由學校寄送學生住處，提供學生居家自主學習，並應每日充分掌握學生狀況，依規定通報。

三、線上學習補充教材：

請鼓勵學生利用以下等網站進行居家線上自主學習，或逕上本市教育局國中小線上學習平臺<https://www.tyc.edu.tw/home.jsp?id=531&parentpath=0,41>，教師亦可透過網路通訊軟體（如：Line、FB Messenger、Skype）建立班群網路，指派學習包以掌握學生居家學習狀況及後台資料(以下僅為例示)：

網站	網址
教育雲(單一簽入服務平臺)	https://cloud.edu.tw/
教育部因材網	https://adl.edu.tw/
CoolEnglish 英語線上學習平臺	https://www.coolenglish.edu.tw/
國家教育研究院愛學網	https://stv.moe.edu.tw/
均一教育平臺	https://www.juniacademy.org/
PaGamO 遊戲學習	https://www.pagamo.org/
LearnMode 學習吧	https://www.learnmode.net/
教育部六大學習網	http://net.yhsh.tn.edu.tw/~music/edu.htm
教育部國民中學學習資源網	http://siro.moe.edu.tw/fip/index.php
臺北市酷課雲	https://cooc.tp.edu.tw/
高雄市遠學堂	http://drlive.kh.edu.tw/live/
桃園市國中英語學習網	http://etlady.tw/tyc/
國立交通大學 ewant 育網開放教育平臺	https://reurl.cc/M7nRy4

捌、本計畫陳校長核定後實施，修正亦同。

教學組長：

高韻曲

教務主任：

王春綱

校長：

吳振世

學務主任：

邱俊智

總務主任：

黃德州

輔導主任：

郭小萍

附件一：到校補課規劃表(以停課兩週作為補課之規劃)

低年級：

星期一、三、四、五各補 4 節，星期六補 7 節，每日 15:35 放學，2 週可補完 46 節

低年級 2 週可 補完 46 節	星期	一	二	三	四	五	六	第一週
	補課時間節次	一 1234		三 1234	四 1234	五 1234	二 1~7	補課 23 節
	星期	一	二	三	四	五	六	第二週
	補課時間節次	一 1234		三 1234	四 1234	五 1234	二 1~7	補課 23 節

※紅色代表停課第一週之補課節數，綠色代表停課第二週之補課節數

中年級：

星期一、二、四各補 2 節，星期三、五各補 4 節，星期六(2 次)補 8 節，每日

16:20 放學，3 週可補完 58 節

中年級 3 週可 補完 58 節	星期	一	二	三	四	五	六	第一週
	補課時間節次	一 12	一 34	一 567 三 1	三 23	三 4 四 123	二 1~7 五 3	補課 22 節
	星期	一	二	三	四	五	六	第二週
	補課時間節次	四 45	四 67	五 1234	一 12	一 3456	二 1~7 五 4	補課 22 節
	星期	一	二	三	四	五		第三週
	補課時間節次	一 7 三 1	三 23	三 4 四 123	四 45	四 67 五 12		補課 14 節

※紅色代表停課第一週之補課節數，綠色代表停課第二週之補課節數

高年級：

星期一、二、四、五各補 2 節，星期三補 4 節，星期六(2 次)補 8 節，每日 16:20

放學，4 週可補完 64 節

高年級 4 週可 補完 64 節	星期	一	二	三	四	五	六	第一週
	補課時間節次	一 12	一 34	三 1234	一 56	四 12	一 7 二 1~7	補課 20 節
	星期	一	二	三	四	五	六	第二週
	補課時間節次	一 12	一 34	三 1234	一 56	四 34	一 7 二 1~7	補課 20 節
	星期	一	二	三	四	五		第三週
	補課時間節次	四 56	四 7 四 1	五 1234	四 23	四 45		補課 12 節
	星期	一	二	三	四	五		第四週
	補課時間節次	四 67	五 12	五 3456	五 56	五 7 五 7		補課 12 節

※紅色代表停課第一週之補課節數，綠色代表停課第二週之補課節數