

桃園市蘆竹區龍安國民小學110學年度 10月份教師會議紀錄

日期:110/10/6(三)下午1:00

地點: Google Meet

一、會議開始

二、各處室報告

教務處

教學組

1. 星期一已發下第一次定期考命題說明及確認單，請老師利用時間進行試卷命題及審題，試卷請在10/22(五)前交回，電子檔(word+pdf檔)寄到教學組信箱(ta0194)；複習卷也請儘早交到教務處，以利及早印製。
2. 一年級注音符號測驗在11/16(二)進行。
3. 作業調閱從第12週(11/15)開始陸續進行，表單預計在下週發下，再請老師配合送交。
4. 請老師協助，老師如果請事病假，需要自己找代課的老師，在送假單的時候，請在備註欄上寫上協助代課的老師，如果是校外的老師，這學期需要麻煩老師在入校前先出示黃卡(傳給教學組)，另外，因為有需要替代課老師保勞保，因此，也會需要老師的基本資料(身分證跟出生年月日)，再請老師協助告知。

註冊組	校網，學年主任群組不定時會公告獎助學金訊息，請老師轉知需要的學生，事關學生權益，請老師協助。
設備組	十一期校刊主題後疫情，老師也可以依自己想法，注意事項已發通知於置物櫃。
學務處	
生教組	最近發現很多班級學生疑似家暴，學校有通報的責任，麻煩老師注意一下學生是否因功課或其他事項未完成遭到家長責罰，並提醒家長責罰要裁量輕重。
訓育組	1. 桃園市立美術比賽已送件，結果靜待佳音。退件日期為10/20。 2. 第15屆自治市長政見發表改成下週二(10/12)朝會放映。選舉日期亦改成10/12~10/15，10/12前會將連結給大家。 3. 畢業紀念冊拍照時間如下： (1)沙龍照 10/28(四) (2)生活照 10/29(五) (3)全校團體照 11/17(三) (4)證件照 11/18(四)

	屆時會再通知大家。
衛生組	1. 高年級學生社區服務從這個禮拜三開始，每二週一次。本學期為六年級，下學期為五年級。 2. 10/12(二)學生入校時會進行書包重量的抽測(書包減重計畫)。 3. 10/15(五)將在晴空教室進行流感疫苗施打。
總務處	
事務組	1. 10/10(日)國定假日警衛休假一天。 2. 請開車的同仁，早上上班時，請「放慢」速度，依警衛指揮進入停車場，感謝大家配合！
文書 午秘	老師自己如果請假3天以上記得聯繫午餐秘書停餐退費。
輔導室	
教務 主任	110學年度第一學期期初校務會議，因應防疫指引採線上會議 (1)時間：110年10月27日(三)13:30分 (2)地點：全校性會議連結

	(3)若有提案請於10月18日下班前送教務處彙整 (4)相關資料如附件 以上訊息同步公告於校網
人事主任	1. 意君老師於10月10日登記結婚，登記之後會在總務處放置喜餅分享喜悅，請同仁給予祝福 2. 文康活動及健檢核銷請於12月15日前辦理完畢，相關申請書請至人事室領取
學務主任	1. 今天下午1:30在晴空教室辦理藝社雙全研習(認識及實際操作語音模組)，請有報名的老師記得參加。 2. 我們積極宣導走廊行走不奔跑的校園安全行為，請老師們除了時常在班級內宣導外，也可以結合班級獎勵制度，讓孩子養成走廊行走的良好習慣；另外，也請老師容許孩子因為走廊行走造成上課遲到1-2分鐘。 3. 部分小朋友會在下課做倒立的動作，請老師留意並加以宣導此動作之危險性。
總務主任	1. 東側門已架設施工圍籬，已貼請勿靠近標語，預計進行遊戲器材的施工，請提醒學生勿靠進施工圍籬。 2. 10月5日財政局及教育局至本校財產檢核，已順利完成，委員評價很高，感謝歷任事務組長的用心管理及老師的配合抽檢。

三、主席報告

若無補充報告和建議，散會，謝謝。

會議記錄

文書羅慕珊

單位主管

總務處黃德州
主任

校長

龍安國民小學吳振世
校長

