

桃園市蘆竹區龍安國民小學 110 學年度 9 月份教師會議紀錄

日期:110/9/8(三)下午 1:00

開會方式: Google Meet

一、會議開始

二、各處室報告

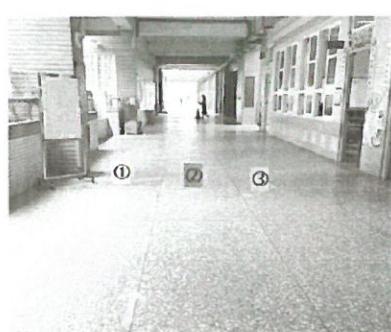
教務處

註冊組	<ol style="list-style-type: none">明天上午 8：00 開特定補助審查會，請與會老師準時出席。提醒老師 9/11 前完成學生背景調查表單填寫。
-----	--

學務處

生教組	<ol style="list-style-type: none">還有部分班集還沒修正好班級的緊急聯絡表，麻煩老師核對完成之後上傳回網路硬碟(檔名請加 ok)，另外請老師也要將班級的緊急聯絡卡送回學務處。放學的情況，也在進步中，但是還要請老師將學生帶到紫藤人行道的學生等候區，等 3 分鐘，如果家長還沒來，再將學生帶回穿堂。請 6 年級老師盡快將畢旅的同意書收齊，填寫好統計表(核對學生的身分證與生日)，本週五送回生教組，以便彙整製作繳費單及後續事項安排。上學動線宣導，如下圖。
-----	---

由東大門進入者，酒精消毒區先分流，再經過體溫監控儀



請各位小朋友雙手消毒後、還要經過橘色的
體溫監控區，再回班級喔！



訓育組	<p>1.六年級畢業紀念冊購買意願書已發下，請老師收齊回條後再交給學務處訓育組，最晚在 9/24 前交齊。關於費用與下學期的註冊單一起製單，再請老師向同學說明。</p> <p>2.如果還有要報名美術比賽的孩子請他交件到學務處，統一由訓育組報名。</p> <p>3.社團報名至 9/8 下午六點為止，近日會發下開課通知單和繳費單，社團開課時間預計於 9/13 開始上課。</p> <p>4.兒童朝會連結由學校班級線上平台登入，尋找訓育組長連結，以後以此為兒童朝會連結，詳細連結為 https://meet.google.com/kkc-chba-qfc</p>
衛生組	<p>1.除了午餐，如有學生要吃早餐、吃東西，可善用防疫隔板，讓學生在自己的位置用餐，並避免交談。</p> <p>2.請老師記得每日 9:00 前填報「新冠肺炎疫情填報(校內表單)」。</p> <p>3.教室內、掃地區域如有積水容器，請收拾、倒置，清除不要的器物，刷洗留下的器物。預防登革熱，請大家一起配合！</p> <p>4.請一年級老師協助提醒小朋友，上完廁所記得沖水、洗手。</p> <p>5.好神拖不足的部分已訂購，到貨後會儘快通知老師領取。</p> <p>6.為方便班級掃具的管理，請各班將掃具貼紙用透明膠帶覆貼在各項掃具上。原訂下週中午會請整潔服務隊的小朋友至各班檢查，考量疫情期間，因此不讓整潔服務隊入班檢查，但請各班妥善管理掃具，如有發現未貼班級，或隨便亂丟的掃具，逕行收回，不另通知。</p> <p>7.有意使用教學農場的老師、班級，請在星期五前與衛生組聯絡。</p>
體育組	<p>1.運動會朝 2 個方向規畫--</p> <p>A <u>運動會</u>：表演節目、個人賽跑、大隊接力、團競。</p> <p>B <u>體育發表會</u>：表演節目、個人賽跑、大隊接力。</p> <p>10/5(二)依疫情現況作最後定案。</p>

現在~10/5 請各班先練習：表演節目、個人賽跑、大隊接力
10/5 後(如定案為運動會)，再練習團競。

會後要召開第一次籌備會，請各學年派 1 位代表到學務處開會。

2.9/24(五)將舉行棒球隊新隊員的甄選，對象：2-5 年級學生，男女不拘。下週一會在班級置物櫃放置甄選海報 1 張(敬請張貼在班級布告欄)及 5 張報名表(請導師發給有意願參與甄選的學生)。

3.個人賽跑班級分組數調查，最晚 9/15 (三) 交回體育組。

總務處

事務組	<ol style="list-style-type: none">1.防災安全帽已補發完畢，感謝老師配合。2.班級費 600 元動支單，已放置各班置物櫃，請老師參考背面填寫方式，於 10/8 前交回事務組。3.班級修繕請老師填寫修繕單，派學生拿至總務處。若是個人電腦問題，請先知會資訊組，排除非設備問題。4.教室電扇清洗表單至本周五 12：00 止。5.警衛反應，教室窗戶常有未上鎖的情況，請各位老師每天下班前，協助確認。
-----	--

輔導室

輔導組	<ol style="list-style-type: none">1.桃園市 110 學年度國民中小學身心障礙學生鑑定安置」第 3 次鑑定安置作業一案，如果班上有要鑑定的學生，請 9/24(五)前與輔導室聯繫。2.有關 110 學年度高級中等以下學校資賦優異學生申請縮短修業年限相關事宜，可請老師參閱校網。3.有關本市 111 學年度國中各類資賦優異學生鑑定採入學前鑑定，於明(111)年 3 月至 4 月辦理初、複選，申請鑑定資格為 110 學年度公私立國民小學 6 年級
-----	--

學生，鑑定類別包含創造能力、學術性向英語、學術性向數理暨自然科學資賦優異等 4 類。

4.因輔導室要製作認識師長布告欄，請新進教師、或要更新照片的老師，在 9/10(五)前將照片傳至公務群組的相簿，如果介意放置公務群組，也可傳至 ta0209 信箱。

5.如班上有需要米的學生，可與輔導室登記。

6.親師座談會報告：

(1)本週五 9/10 班親會使用線上教室 MEET 會議室進行，老師可以選擇居家線上會議或是到校線上會議。

(2)當天活動流程，6 點到 7 點為教師準備時間，7 點到 9 點為班親會時間。請老師截圖或拍照兩張放置會議紀錄中，以利輔導組簽到用，補休為三小時。

(3)班親會參加教師為，二~六年級班導師。科任不用參加。

(4)會議記錄使用電子檔，請於 9/15(三)寄到 ta0209 輔導組信箱。

7.本周開始進行學習扶助篩選測驗，

9/9(四)、9/9(五)午休六年級(全)電腦教室 A、電腦教室 B。

9/13(一)早自修二年級、9/15(三)早自修三年級地點在蘋果教室及波以耳教室。

9/13(一)早自修四年級英文，地點在 5 樓英文教室。

9/16(四)、9/17(五)午休五年級(全)，地點在電腦教室 A、B。

六年級測驗名單已發下，其他年級週五下班前會將測驗名單發給各班老師。

8.下周三為特教研習，特教研習為必要研習。請老師務必參加。

請提早到特教研習系統報名

https://special.moe.gov.tw/study_three.php?id=559470

下週三週會後，請教師不需退出線上會議室，直接進行線上研習。

教務
主任

1. 感謝老師辛苦指導學生及熱情參與，學校獲得蘆竹區團體組第三名的好成績，另外教師蔡素珠老師、曾引瑜老師、姚甸京老師、高金美老師、林美蘭老師及謝琴香老師因為成績優異，10/2 將代表蘆竹區參加桃園市賽，再此感謝老師們的鼎力相助。
2. 班級線上平台已經建置完成，感謝各位老師的配合，接下來就需要開始演練，資訊教師會利用這兩週課程再讓學生熟悉，班導師也可以再次加強，以備不時之需。
3. 面對疫情的變化，老師需要隨時保持學習的心態，增強自我學習，若面對線上教學有疑問的部分，建議先上網搜尋資料，試過之後發現問題再尋求協助，如此一來才能有效提升能力。
4. 資訊組有成立「GC 線上教學討論」line 群組，有興趣可掃描 QR CODE 參加。


人事
主任

- 一、110 學年度教師成績考核會委員如下：
當然委員：教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任。
票選委員：鄧秋帆、林珍妃、陳穆馨、陳東霖、蕭松森、余文坤、謝翠盈、施柏源、黃德州。
候補委員：方麗娜、王世蓮、許湘宜、黃郁棻、陳曉均。
- 二、110 學年度教師評審委員會委員如下：
當然委員：校長、家長會代表。
票選委員：許湘宜、吳怡圭、柯雅陵、陳東霖、蕭松森、孫怡雯、李彥龍、梁政道、施柏源、邱俊智、高韻曲。
候補委員：陳穆馨、郭小萍、謝翠盈、黃意君、王世蓮。
- 三、110 年度下半年文康活動，每人可申請經費 470 元，請於 12/15 前辦理及核銷完畢。
- 四、代理教師請至人事室簽收敘薪通知書。

	五、若老師有教育局頒發的績優狀，累積三張可核給嘉獎一次，申請期限為最後一張績優狀日期起算二個月內，請至人事室填寫申請書以提考核會敘獎。
學務主任	<p>1.週三、週五的舞蹈培訓班自 9/15 (三) 開始上課，本週一已經發下錄取通知(有註記上課時間、地點)，請再提醒小朋友，謝謝。</p> <p>2.這幾天觀察，學校的上、放學路隊行進已經越來越順暢，為了能兼顧防疫及學生安全，有做了一些修正，再請老師們協助班級宣導及配合，讓學生行進的動線更順暢，這週我們會再持續觀察，會再視情況做必要的修正(特別是紫藤步道)，再請老師們協助班級宣導及配合，讓學生行進的動線更順暢，謝謝大家的幫忙!</p> <p>3.剛開學，小朋友終於可以到學校上課難免會感到興奮，但對於維持校園的秩序和安全，要麻煩老師先花一些時間將班級整頓好，避免學生有脫序的行為，例如走廊奔跑、推擠、喊叫等，所有老師對於學生的不當行為皆可以立即糾正，謝謝。</p>
總務主任	<p>1. 請各班老師利用 9/9-9/16 適當時機,配合校網公告 PPT 講解趴下、掩護、穩住三項動作的要領</p> <p>2. 九月十七日 9 點 21 分聽到廣播發報地震警報時，各班老師帶領學生就地掩蔽，確實做好趴下、掩護、穩住三步驟，等待統一廣播再行自由活動。</p>
輔導主任	<p>1.下周特教研習，請老師務必參加。</p> <p>2.班親會相關事宜，請參閱之前發下的通知單。</p> <p>3.開班親會線上研習時，建議老師鏡頭打開。</p>

三、校長報告

- 教室的好神拖組日後若換教室留在原教室，不用跟著老師走。
- 若無補充報告，散會。

會議記錄

文
羅慕珊

單位主管

志務處
主任
黃德州

校長

龍安國民小學
校長
吳振世

